



Als Teil der Kohlhammer Unternehmensgruppe liefert der Deutsche Gemeindeverlag als einer der bedeutendsten Partner für die öffentliche Verwaltung alles, was Kommunen, Verbände und Behörden für ihre reibungslose Administration benötigen. Wir präsentieren bundesweit Formulare, Bücher, Fachzeitschriften und nicht zuletzt elektronische Formularlösungen. Unsere Verlagserzeugnisse sind bei unseren Kunden – Kreisverwaltungen, Städte und Gemeinden – gut eingeführt.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine motivierte

Sachbearbeitung (m/w/d) für den Bereich Herstellung/Einkauf

IHRE AUFGABEN

- › Technische Klärung und Realisation unterschiedlicher Anforderungen aus den Vertriebsbereichen
- › Einholung von Angeboten sowie Preis- und Vertragsverhandlungen
- › Lieferantensuche und Pflege des vorhandenen Lieferantenstamms
- › Umsetzung von Projekten im Bereich Druck und Dienstleistungen
- › Zuständigkeit für die Bestellauslösung und -verfolgung der Ware
- › Kontinuierliche Pflege der Artikelstammdaten SAP
- › Überwachung und Steuerung der fristgerechten Anlieferung der Ware sowie die Qualitätsprüfung
- › Prüfung und Erteilung von Freigaben für Kreditorenrechnungen

IHR PROFIL

- › erfolgreich abgeschlossene kaufmännische (z.B. Medienkaufmann (m/w/d)) oder technische (z.B. Medientechnologe (m/w/d)) Ausbildung
- › erste Berufserfahrung im Bereich Einkauf/Beschaffungsmanagement im Verlags- oder Druckereiumfeld sowie einen sicheren Umgang mit MS-Office setzen wir voraus
- › Sie sind teamfähig und verfügen über eine Hands-on Mentalität
- › SAP-Kenntnisse sind wünschenswert

WIR BIETEN IHNEN

- › Eine interessante Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld
- › Ein professionelles Arbeitsumfeld in einem modernen und zukunftssicheren Fachverlag
- › Eine faire Vergütung mit 13. Monatsgehalt und weiteren Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- › Fahrrad-Leasing, einen Firmenparkplatz, diverse Essenszuschüsse, VVS-Fahrtkostenzuschuss sowie eine optimale ÖPNV-Anbindung
- › 30 Urlaubstage sowie Heiligabend und Silvester frei
- › Mobiles Arbeiten an 5 Tagen pro Monat
- › Eine berufliche Perspektive in unbefristeter Anstellung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Ihrer Motivation sowie eines aktuellen Lebenslaufs) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen.

W. Kohlhammer GmbH

Personalwesen, Frau Lisa Schlegel
Heßbrühlstraße 69, 70565 Stuttgart
Tel.: 0711 7863-7252
personalwesen@kohlhammer.de
www.kohlhammer.de

Kohlhammer