



Der Kohlhammer Verlag zählt mit rund 400 neuen Buchtiteln pro Jahr und 14 Fachzeitschriften zu den größten wissenschaftlichen Verlagen in Deutschland. Unser Verlagsprogramm umfasst eine Vielzahl an Fachbereichen und bietet fundiertes Wissen für Ausbildung, Studium und berufliche Praxis.

Zur Unterstützung unseres Vertriebs suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Projektmanager (m/w/d) Messe und Event

Ihre Aufgaben:

- › eigenständige Planung, Organisation und Rückabwicklung unserer Veranstaltungen wie Büchertische, Messeauftritte und Medienkooperationen
- › Mitwirken in der Planung und Durchführung unseres Standes auf der Frankfurter Buchmesse
- › gemeinsame Weiterentwicklung und Optimierung der Veranstaltungskonzepte

Ihr Profil:

- › Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Event/Marketing und haben bereits praktische Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen
- › Eigeninitiative und Zuverlässigkeit sowie Planungs- und Organisationsvermögen zählen zu Ihren Stärken, in stressigen Situationen behalten Sie stets einen kühlen Kopf
- › Sie sind verhandlungssicher in Deutsch und Englisch und Sie zeigen Bereitschaft für Reisen
- › Sie sind routiniert im Umgang mit den MS-Office-Programmen
- › Loyalität, Teamarbeit und Diskretion werden auch bei Ihnen groß geschrieben
- › Sie sind kommunikativ, besitzen Verhandlungsgeschick und sind offen im Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen:

- › ein professionelles Arbeitsumfeld in einem modernen Fachverlag
- › ein kollegiales Team sowie verantwortungsvolle und spannende Aufgaben
- › eine leistungsgerechte Vergütung mit 13. Monatsgehalt und weiteren Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad-Leasing, Firmenparkplatz, Essenzuschüsse, VVS Fahrtkostenzuschuss, optimale ÖPNV-Anbindung
- › 30 Urlaubstage sowie Heiligabend und Silvester frei
- › eine berufliche Perspektive in unbefristeter Anstellung
- › flexible Arbeitszeitmodelle mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

W. Kohlhammer GmbH

Personalwesen, Frau Lisa Schlegel
Heßbrühlstraße 69, 70565 Stuttgart
Tel.: 0711 7863-7252
personalwesen@kohlhammer.de
www.kohlhammer.de

Kohlhammer