



Sie verfügen über eine große Affinität für Zahlen? Sie behalten gerne den Überblick und arbeiten sorgfältig und genau? Sie wollten schon immer mal Erfahrung in einem zukunftssicheren und modernen Medienunternehmen sammeln? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Die Kohlhammer Unternehmensgruppe mit rund 350 Mitarbeitenden zählt zu den größten wissenschaftlichen Verlagshäusern im deutschsprachigen Raum. Das breite Angebot an Fachliteratur überzeugt durch eine fundierte Wissensvermittlung und praxistaugliche Arbeitshilfen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verstärkung im Team unserer

Kreditorenbuchhaltung

Ihre Aufgaben:

- › Sie übernehmen die Rechnungsprüfung, Erfassung, Kontierung sowie Buchung der Eingangsrechnungen
- › Sie verwalten die offenen Posten und klären offene Fragen zu Rechnungen (intern und extern)
- › Sie sind verantwortlich für den Zahlungsverkehr und die Stammdatenpflege
- › Sie wirken bei der Erstellung des Jahresabschlusses mit und übernehmen vorbereitende Tätigkeiten wie Abgrenzungen und Saldenabstimmungen

Ihr Profil:

- › Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen mit
- › Sie verfügen über gute Kenntnisse mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie vorzugsweise in SAP (Modul FI)
- › Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, sorgfältige und genaue Arbeitsweise aus und sind teamfähig

Wir bieten Ihnen:

- › verantwortungsvolle Aufgaben in einem kollegialen und aufgeschlossenen Team
- › ein professionelles Arbeitsumfeld in einem modernen Fachverlag
- › eine faire Vergütung mit 13. Monatsgehalt und weiteren Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- › Job-Rad, Firmenparkplatz, diverse Essenzuschüsse, VVS Fahrtkostenzuschuss sowie eine optimale ÖPNV-Anbindung
- › 30 Urlaubstage sowie Heiligabend und Silvester frei
- › die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten an 5 Tagen pro Monat
- › eine berufliche Perspektive in unbefristeter Anstellung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Ihrer Motivation sowie eines aktuellen Lebenslaufs) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

W. Kohlhammer GmbH

Personalwesen, Frau Lisa Schlegel
Heßbrühlstraße 69, 70565 Stuttgart
Tel.: 0711 7863-7252
personalwesen@kohlhammer.de
www.kohlhammer.de

Kohlhammer