Deutscher Gemeindeverlag Kohlhammer

Bestellübersicht

– Personalwesen –

Deutscher Gemeindeverlag GmbH
Heßbrühlstraße 69
70565 Stuttgart

Für eilige Bestellungen Telefon: 0711 7863-7355 Fax: 0711 7863-8400 E-Mail: dgv@kohlhammer.de	Mindestbestellwert 25,00 € (zzgl. Versand/Verpackung und jeweils gesetzlich gültiger MwSt.)

Auftraggeber:

Name:

E-Mail:

Telefon:

Abweichende Lieferanschrift:

Name 1:

Name 2:

Name 3:

Straße: Hsnr.:

PLZ: Ort:

Für eine schnelle Bearbeitung ergänzen Sie bitte diesen Bestellschein mit der Software **Acrobat Reader** und senden ihn per E-Mail an Ihren Kundenberater.

Kunden-Nr.	Bestelldatum	Bestellzeichen	Vertr.-Nr.	Incoterms 1 (internes VS-KnZ)
				EXW

Web-Amt (ausfüllbares pdf-Formular oder Formularlösung mit Ausfüllassistent für Ihre Homepage/Intranet)
→ **Bitte für ein unverbindliches Angebot zu Web-Amt die rechte Spalte ankreuzen**

Benötigen Sie digitale Formulare, auch aus anderen Bereichen? Sprechen Sie uns an!

Bleiben Sie informiert: Aktuelles aus dem Deutschen Gemeindeverlag finden Sie in unserem Blog und bei LinkedIN

Menge Papier in Stück	Artikel-Nr.	Bezeichnung	Bearbeiter/in Kohlhammer:		Web-Amt
I. PERSONALBASIS					
1. Gelöbnis, Verpflichtung					
	00/035/1704/01	Niederschrift über den Hinweis auf § 3 TVöD/§ 3 TV-L/ § 41 TVöD/BT/Verpflichtungsniederschrift; A 4, 1-seitig			
	00/035/1702/40	Merkblatt zu den allgemeinen Arbeitsbedingungen nach dem TVöD/TV-L und zur Verpflichtung von Beschäftigten des öffentlichen Dienstes mit Auszügen aus dem Verpflichtungsgesetz und Strafgesetzbuch; A 5, 10-seitig			
	00/035/1707/02	Verpflichtung auf das Datengeheimnis mit frei einzutragender Rechtsgrundlage; A 4, 2-fach selbstdurchschreibend			
	00/036/2110/01	Niederschrift über die Verpflichtung gemäß § 1 des Verpflichtungsgesetzes für Beschäftigte im Öffentlichen Dienst; A 4, 2-seitig			
	08/030/1117/01	Belehrung über die Pflicht zur Verfassungstreue im öffentlichen Dienst mit Erklärung; A4, 1-seitig			

Kunden-Nr.	Bestelldatum	Bestellzeichen	Vertr.-Nr.	Incoterms 1 (internes VS-KnZ
				EXW

2. Dienstausweise				
	00/113/1000/88	Dienstausweis im Scheckkartenformat **Bitte wenden Sie sich zur Beauftragung dieses Produkts an Ihre/n Fachberater/in oder unseren Innendienst.**		
	00/030/0040/01	Neutraler Dienstausweis; A7, 4-seitig, Neobond grau		
	00/030/0035/27	Dienstausweis für Beamte, Beschäftigte, Beauftragte, Mitglieder des Rates und Vollzugsbeamte; A7, 4-seitig, Neobond grau		
	01/030/0107/01	Dienstausweis für Vollzugsbeamte gemäß § 252 Absatz 2 Nummer 2 Landesverwaltungsgesetz Schleswig-Holstein; A7, 4-seitig Neobond blau		
	08/030/0030/01	Forstdienstausweis für Baden-Württemberg; A7, 4-seitig, Neobond grün		
	00/010/7003/48	Klarsichthülle für Dienstausweise; Innenmaß A6		
	00/010/7004/48	Klarsichthülle für Dienstausweise; Innenmaß A7		
3. Allgemeine Personalverwaltung				
	00/030/0005/49	Personalhandakte, Registersatz; Format Blatt 1 21 x 29,7 cm, Blatt 2-9 22,5 x 29,7 cm ➢ Blatt 1 Titelbogen, grau ➢ Blatt 2 Hauptakte, grau ➢ Blatt 3 Beiakte I Ausbildung/Prüfung, rot ➢ Blatt 4 Beiakte II Beurteilungen, orange ➢ Blatt 5 Beiakte III Leistungsorientiertes Entgelt, gelb ➢ Blatt 6 Beiakte IV Urlaub/Krankheit, blau ➢ Blatt 7 Beiakte V Beihilfen, chamois ➢ Blatt 8 Beiakte VI Nebentätigkeit, dunkelgrün ➢ Blatt 9 Beiakte VII Arbeitsrechts-/Disziplinarvorgänge, weiß		
	00/030/1113/04	Personalakten-Umschlag mit Aufdruck für persönliche Angaben der beschäftigten Person; Format 23 x 32 cm, 4-seitig, kartoniert, grau		
	00/030/0002/27	Personalbogen für Arbeitnehmer, allgemein verwendbar; A4, 4-seitig		
	00/030/0001/27	Personalbogen für Arbeitnehmer und Beamte; A4, 4-seitig		
	08/030/9999/27	Personalbogen, amtliches Muster für Baden-Württemberg; A4, 4-seitig, weiß		
	00/030/0700/40	Dorothee Dienstbühl/Iris Litty/Frank Richter, Sicherheit in Krankenhäusern, Verwaltungen und öffentlichen Institutionen - ein Leitfaden; 84 Seiten im Format A4 Verkaufspreis: 24,50 EUR zuzüglich Versandkosten und Mehrwertsteuer		
	00/030/0700/90	Dorothee Dienstbühl/Iris Litty/Frank Richter, Sicherheit in Krankenhäusern, Verwaltungen und öffentlichen Institutionen - ein Leitfaden; als eBook (PDF) Die PDF-Datei kann bei Verwendung des kostenlosen Adobe Acrobat Readers nach Schlagwörtern durchsucht, Textteile können entnommen und der Text mit Hilfe der Kommentarfunktion bearbeitet werden. 24,50 EUR zuzüglich Mehrwertsteuer **Bitte verwenden Sie zur Beauftragung dieses Produktes die Bestellübersicht Personalwesen – digital.**		

Kunden-Nr.	Bestelldatum	Bestellzeichen	Vertr.-Nr.	Incoterms 1 (internes VS-KnZ
				EXW

	00/135/3010/40	Entgeltbuch für Heimarbeiter, auch für Urlaubs- und Feiertagsgeld; A5, Personalien des Entgeltbuchinhabers, 25 2-fach Sätze (Abrechnungsblätter), Auszug aus den gesetzlichen Bestimmungen, mit Kohlepapier zum Durchschreiben		
4. Urkunden/Ehrungen				
	00/006/0003/90	Digitales Formularpaket „Urkunden“, Inhalt: ➢ 14 Beamtenurkunden mit Aktenausfertigung ➢ 1 Dankurkunde Dienstjubiläum ➢ 1 Ehrenurkunde ausscheidende (Ehren-) Beamte ➢ 2 Glückwunschurkunden Altersjubilare/Ehejubilare ➢ 3 Urkunden für neue Mitglieder in kommunalen Gremien bzw. Ehrenurkunde für ausscheidende Mitglieder ➢ Systemvoraussetzung Adobe Acrobat oder Adobe Reader Lizenz für einen Arbeitsplatz: 40,50 EUR zuzüglich Mehrwertsteuer **Bitte verwenden Sie zur Beauftragung dieses Produktes die Bestellübersicht Personalwesen – digital.**		
	00/006/0003/50	Urkundenset, bestehend aus ➢ Digitales Formularpaket „Urkunden“ (Bestellnummer 00/006/0003/90) ➢ 20 x Urkundenpapier, elfenbeinfarbig mit Silberprägung Urkunde, Laser- und Tintenstrahldrucker geeignet ➢ 20 x Urkundenpapier, elfenbeinfarbig, neutral ohne Prägung, Laser- und Tintenstrahldruck garantiert ➢ 10 x Urkundenmappen mit Aufdruck Urkunde, elfenbeinfarbig, mit Dreieckstasche zum Einstecken einer Urkunde ➢ 10 x Urkundenmappen mit Aufdruck Ehrenurkunde, elfenbeinfarbig, mit Dreieckstasche zum Einstecken einer Urkunde **Bitte wenden Sie sich zur Beauftragung dieses Produkts an Ihre/n Fachberater/in oder unseren Innendienst.**		
	00/006/0498/50	Urkundenmappe mit Aufdruck *Urkunde*, mit Dreiecks-tasche zum Einlegen einer Urkunde; Überformat A 4, kartoniert		
	00/006/0499/01	Urkundenpapier, unbedruckt; A4, elfenbeinfarbig, Laser- und Tintenstrahldrucker geeignet		
	00/006/0500/01	Neutrale Urkunde mit Aufdruck *Urkunde*; A4, elfenbeinfarbig, Laser- und Tintenstrahldrucker geeignet		
	00/006/0525/01	Ernennungsurkunde mit Aufdruck *Ernennungsurkunde*; A4, elfenbeinfarbig		
	00/006/0511/01	Ernennungsurkunde Ehrenbeamter/Ehrenbeamtin; A4, Karton weiß		
	00/006/0514/01	Ernennungsurkunde bei Anstellung/Beförderung/Wechsel der Laufbahngruppe; A4, Deutsch-Japan-Papier		
	00/006/0532/01	Urkunde über die Versetzung in den Ruhestand auf Antrag; A4, Deutsch-Japan-Papier		
	00/006/0529/01	Ehrenurkunde für 25-jährige Tätigkeit; A4, elfenbeinfarbig, Laser- und Tintenstrahldrucker geeignet		
	08/030/0529/01	Dankurkunde für 25-jährige Tätigkeit im öffentlichen Dienst; A4, 1-seitig, kartoniert weiß		

Kunden-Nr.	Bestelldatum	Bestellzeichen	Vertr.-Nr.	Incoterms 1 (internes VS-KnZ
				EXW

	08/010/4001/04	Antrag auf Verleihung der Ehrennadel des Landes Baden-Württemberg gemäß der Bekanntmachung des Ministerpräsidenten vom 11.11.1982 (GABl. S. 918); Format A4 (Blatt 1) und 21 x 20 cm (Blatt 2 bis 4); 4-fach		
5. Urlaub/Dienstbefreiung				
	00/030/0101/02	Antrag auf Urlaub/Dienstbefreiung; A 5, quer, 2-fach selbstdurchschreibend		
6. Unfallanzeigen				
	00/041/0200/05	Allgemeine Unfallanzeige; A4, 5-fach selbstdurchschreibend		
	00/041/0202/03	Unfallanzeigen für Kinder in Tagesbetreuung oder vorschulischer Sprachförderung, Schülerinnen und Schüler, Studierende; A4, 3-fach selbstdurchschreibend		
7. Mutterschutzgesetz/Elternzeit				
	00/030/4000/02	Hinweisblatt zur Inanspruchnahme von Elternzeit und Mitwirkungspflicht nach dem Mutterschutzgesetz; A4, ausfüllbare pdf-Datei; Lizenz für einen Arbeitsplatz: 44,-- EUR zuzüglich Mehrwertsteuer **Bitte verwenden Sie zur Beauftragung dieses Produktes die Bestellübersicht Personalwesen – digital.**		
	00/030/9013/03	Erklärung über die Inanspruchnahme von Elternzeit (§§ 15 und 16 Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz - BEEG); A4, ausfüllbare pdf-Datei Lizenz für einen Arbeitsplatz: 40,50 EUR zuzüglich Mehrwertsteuer **Bitte verwenden Sie zur Beauftragung dieses Produktes die Bestellübersicht Personalwesen – digital.**		
	00/030/9014/03	Bestätigung der Elternzeit (§§ 15 ff. Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz - BEEG); A4, 3-fach selbstdurchschreibend		
8. Aushangpflichtige Gesetze				
	00/135/8000/30	Aushangpflichtige Arbeitsschutzgesetze - Arbeitszeit, Jugendarbeitsschutz, Mutterschutz, Beschäftigungsschutz, Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz, Auszüge aus dem Arbeitsgerichtsgesetz und dem Bürgerlichen Gesetzbuch; 44 Seiten		
II. BEAMTENRECHT				
1. Beihilfen				
	05/030/3752/58	Antrag auf Gewährung einer Beihilfe auf der Grundlage der ehemaligen Verwaltungsvorschrift zur Verordnung über die Gewährung von Beihilfen in Geburts-, Krankheits-, Pflege- und Todesfällen (für nicht am EDV-Verfahren teilnehmende Kunden); A4, 6-seitig		
2. Besoldung, Vergütung				
	00/035/0181/01	Beschäftigungsnachweis für Arbeitnehmer, Berechnung der anrechnungsfähigen Beschäftigungs-/Dienstzeiten; A 4, 2-seitig		

Kunden-Nr.	Bestelldatum	Bestellzeichen	Vertr.-Nr.	Incoterms 1 (internes VS-KnZ
				EXW

	08/030/0280/02	Dienstzeitberechnung und Festsetzung der Jubiläumstage nach § 82 Absatz 2 Landesbeamtengesetz in Verbindung mit § 2 der Jubiläumsgabenverordnung; A4, 2-fach selbstdurchschreibend		
	08/030/1111/40	Begleiter durch das Dienstrecht, Kohlhammer Beamtenkalender; Format 9,5 cm x 18,0 cm, 180 Seiten		
	08/030/3424/02	Nebentätigkeitsanzeige; A4, 2-fach selbstdurchschreibend		
3. Dienstliche Beurteilung				
	08/030/0023/27	Dienstliche Beurteilung, Regelbeurteilung und Anlassbeurteilung, amtliches Muster für Baden-Württemberg; A 4, 4-seitig		
III. REISEKOSTEN				
1. Allgemein				
	00/030/0202/01	Reisekostenabrechnung mit Kostenberechnung und Auszahlungsanordnung; A4, 2-seitig		
	00/030/0226/01	Angaben zum Nachweis der Höhe und der betrieblichen Veranlassung von Bewirtungsspesenaufwendungen (§ 4 Absatz 5 Ziffer 2 Einkommensteuergesetz); A5, 2-seitig		
2. Kfz-Nutzung				
	00/010/0208/35	Fahrtenbuch mit Arbeitszeitkontrolle; A5 quer, in Kartonumschlag gebunden, 1 Titelbogen zu 10 Einlagebogen		
	00/010/0208/36	Fahrtenbuch mit Arbeitszeitkontrolle; A5 quer, in Kartonumschlag gebunden, 1 Titelbogen zu 20 Einlagebogen		
	00/030/0206/40	Fahrtenbuch für privates Kraftfahrzeug; 60 Seiten A5 quer in ledergeprägtem Umschlag, silbergrau		
	00/030/0210/40	Kraftwagenkontrollbuch; 64 Seiten A6 quer in ledergeprägtem Umschlag, orange		
III. AUSBILDUNG				
1. Ausbildungshefte				
	00/033/0416/40	Berichtsheft für Auszubildende in der Öffentlichen Verwaltung, geheftet; A 4, Inhalt: Titelbogen A, Personalbogen B, 5 Ausbildungsnachweise C im kartonierten Umschlag		
	01/033/0413/50	Ausbildungsnachweis-Mappe für die Ausbildung im öffentlichen Dienst; A 4, Inhalt: 1 x Deckblatt, 1 x Sichtvermerke, 50 x Ausbildungsnachweise im Ringbuch		
	01/033/0412/01	Ausbildungsnachweis-Mappe für die Ausbildung im öffentlichen Dienst, Ausbildungsnachweis; A 4, 1-seitig		
	06/033/0410/50	Berichtsheft für Auszubildende im öffentlichen Dienst; A 4, Inhalt: 1 x Deckblatt, 1 x schriftlicher Ausbildungsnachweis, 36 x Ausbildungsnachweise, 12 x Sichtvermerke im Ringbuch		

Kunden-Nr.	Bestelldatum	Bestellzeichen	Vertr.-Nr.	Incoterms 1 (internes VS-KnZ
				EXW

2. Arbeitsverträge				
	00/030/2564/90	Formularpaket Arbeitsverträge Öffentlicher Dienst, Inhalt: ➢ Unbefristeter Arbeitsvertrag für weibliche Mitarbeiterinnen ➢ Unbefristeter Arbeitsvertrag für männliche Mitarbeiter ➢ Befristeter Arbeitsvertrag für weibliche Mitarbeiterinnen ➢ Befristeter Arbeitsvertrag für männliche Mitarbeiter ➢ Befristeter Arbeitsvertrag für weibliche Mitarbeiterinnen im Anschluss an das Berufsausbildungsverhältnis ➢ Befristeter Arbeitsvertrag für männliche Mitarbeiter im Anschluss an das Berufsausbildungsverhältnis ➢ Änderungsvertrag für weibliche Mitarbeiterinnen ➢ Änderungsvertrag für männliche Mitarbeiter ➢ Ausbildungsvertrag - Pflege - für weibliche Mitarbeiterinnen ➢ Ausbildungsvertrag - Pflege - für männliche Mitarbeiter ➢ Ausbildungsvertrag - Berufsbildungsgesetz ➢ Ausbildungs- und Studienvertrag ➢ Auflösungsvertag ➢ Merkblatt für Beschäftigte bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses ➢ Beiblatt ➢ Systemvoraussetzung Adobe Acrobat oder Adobe Reader Lizenz für einen Arbeitsplatz: 54,-- EUR zuzüglich Mehrwertsteuer **Bitte verwenden Sie zur Beauftragung dieses Produktes die Bestellübersicht Personalwesen – digital.**		
IV. NOTTESTAMENT				
	00/044/0000/50	Nottestamentsmappe, Inhalt: ➢ Hinweise für die Beurkundung eines Nottestaments ➢ 5 Nottestamente bei lebensgefährlicher Erkrankung des Erblassers ➢ 5 Gemeinschaftliche Nottestamente von Ehegatten bei lebensgefährlicher Erkrankung oder Verletzung eines oder beider Ehegatten ➢ 5 Nottestamente bei Ortssperre ➢ 5 Gemeinschaftliche Nottestamente von Ehegatten bei Ortssperre ➢ 5 Nottestamente einer der deutschen Sprache nicht hinreichend kundigen Person ➢ 5 Gemeinschaftliche Nottestamente von Ehegatten, die der deutschen Sprache nicht hinreichend kundig sind ➢ Vermerk über die Errichtung eines Nottestaments in digitaler Form ➢ Gesetzestextauszug ➢ 5 Siegel-Umschläge ➢ liniertes Papier im A4-Bogen ➢ Siegellack ➢ 10 Siegelblättchen		
	00/044/0022/30	Siegellack zur Nachkonfektionierung der Nottestamentsmappe		

Unsere Fachberaterin/Unser Fachberater im Außendienst steht Ihnen gerne persönlich vor Ort zur Verfügung.