

Bestellübersicht

Personalwesen

Deutscher Gemeindeverlag GmbH
Heßbrühlstraße 69
70565 Stuttgart

Für eilige Bestellungen Telefon: 0711 7863-7355 Fax: 0711 7863-8400 E-Mail: dgv@kohlhammer.de	Mindestabnahmemenge 10 Stück je Einzelvordruck oder Mindestbestellwert 10,00 € (zzgl. Versand/Verpackung und jeweils gesetzlich gültiger MwSt.)
Absender/Lieferanschrift/E-Mail (E-Mail bitte dringend für Rückfragen angeben):	
Besondere Versandanschrift:	

Kunden-Nr.	Bestelldatum/-zeichen (Abteilung/Telefon-Nr.), Unterschrift	Vertr.-Nr.	Vertr.-Auftrags-Nr.

Auf unserem Blog stellen wir regelmäßig Aktuelles, Rechtsänderungen und neue Produkte vor: blog.kohlhammer.de/category/formularverlage

Menge	Artikel-Nr.	Bezeichnung	
PERSONALBASIS			
Gelöbnis, Verpflichtung			
	00/035/1704/01	Niederschrift über den Hinweis auf § 3 TVöD / § 3 TV-L / § 41 TVöD/BT / Niederschrift über die Verpflichtung; A 4, 1-seitig	
	00/035/1702/40	Merkblatt zu den allgemeinen Arbeitsbedingungen nach dem TVöD / TV-L und zur Verpflichtung von Beschäftigten des öffentlichen Dienstes mit Auszügen aus dem Verpflichtungsgesetz und Strafgesetzbuch; A 5, 10-seitig	
	00/035/1707/02	Verpflichtung auf das Datengeheimnis mit frei einzutragender Rechtsgrundlage; A 4, 2-fach selbstdurchschreibend	
	00/036/2110/01	Niederschrift über die Verpflichtung gemäß § 1 des Verpflichtungsgesetzes für Arbeitnehmer im Öffentlichen Dienst; A 4, 2-seitig	
	08/030/1117/01	Belehrung über die Pflicht zur Verfassungstreue im öffentlichen Dienst mit Erklärung; A4, 1-seitig	
Dienstausweise			
	00/113/1000/88	Dienstausweis im Scheckkartenformat	
	00/030/0040/01	Neutraler Dienstausweis; A7, 4-seitig, Neobond grau	
	00/030/0035/27	Dienstausweis für Beamte, Beschäftigte, Beauftragte, Mitglieder des Rates und Vollzugsbeamte; A7, 4-seitig, Neobond grau	
	01/030/0107/01	Dienstausweis für Vollzugsbeamte gemäß § 252 Absatz 2 Nummer 2 Landesverwaltungsgesetz Schleswig-Holstein; A7, 4-seitig Neobond blau	
	08/030/0030/01	Forstdienstausweis für Baden-Württemberg; A7, 4-seitig, Neobond grün	
	00/010/7003/48	Klarsichthülle für Dienstausweise; Innenmaß A6	
	00/010/7004/48	Klarsichthülle für Dienstausweise; Innenmaß A7	

Kunden-Nr.	Bestelldatum/-zeichen (Abteilung/Telefon-Nr.)	Unterschrift	Vertr.-Nr.	Vertr.-Auftrags-Nr.

Menge	Artikel-Nr.	Bezeichnung		
Allgemeine Personalverwaltung				
	00/030/1113/04	Personalakten-Umschlag mit Aufdruck für persönliche Angaben der / des Beschäftigten; Format 23 x 32 cm, 4-seitig, kartoniert, grau		
	00/030/0002/27	Personalbogen für Arbeitnehmer, allgemein verwendbar; A4, 4-seitig		
	00/030/0001/27	Personalbogen für Arbeitnehmer und Beamte; A4, 4-seitig		
	08/030/9999/27	Personalbogen, amtliches Muster für Baden-Württemberg; A4, 4-seitig, weiß		
	00/135/3010/40	Entgeltbuch für Heimarbeiter, auch für Urlaubs- und Feiertags-geld; A5, Personalien des Entgeltbuchinhabers, 25 2-fach Sätze (Abrechnungs-blätter), Auszug aus den gesetzlichen Bestimmungen, mit Kohlepapier zum Durchschreiben		
Urkunden / Ehrungen				
	00/006/0003/90	CD „Urkunden“, Inhalt: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 14 Beamtenurkunden mit Aktenausfertigung ➤ 1 Dankurkunde Dienstjubiläum ➤ 1 Ehrenurkunde ausscheidende (Ehren-) Beamte ➤ 2 Glückwunschkunden Altersjubilare / Ehejubilare ➤ 3 Urkunden für neue Mitglieder in kommunalen Gremien bzw. Ehrenurkunde für ausscheidende Mitglieder ➤ Systemvoraussetzung Adobe Acrobat oder Adobe Reader Verkaufspreis: 39,- EUR zuzüglich Versandkosten und Mehrwertsteuer		
	00/006/0003/50	Urkundenset, bestehend aus <ul style="list-style-type: none"> ➤ CD „Urkunden“ (Bestellnummer 00/006/0003/90) ➤ 20 x Urkundenpapier, elfenbeinfarbig mit Silberprägung Urkunde, Laser- und Tintenstrahldrucker geeignet ➤ 20 x Urkundenpapier, elfenbeinfarbig, neutral ohne Prägung, Laser- und Tintenstrahldruck garantiert ➤ 10 x Urkundenmappen mit Aufdruck Urkunde, elfenbeinfarbig, mit Dreieckstasche zum Einstecken einer Urkunde ➤ 10 x Urkundenmappen mit Aufdruck Ehrenurkunde, elfenbeinfarbig, mit Dreieckstasche zum Einstecken einer Urkunde 		
	08/006/0003/90	Formularpaket Urkundenprogramm Baden-Württemberg auf der Basis der Verwaltungsvorschrift des Innenministeriums zur Durchführung beamtenrechtlicher Vorschriften vom 19. April 2016, 11 amtliche Urkundenmuster in verschiedenen Varianten, sonstige Urkundenmuster und Niederschrift über die Vereidigung; Systemvoraussetzung Adobe Acrobat oder Adobe Reader Verkaufspreis: 49,- EUR zuzüglich Versandkosten und Mehrwertsteuer Bereitstellung als Download-Link per E-Mail, hierfür bitte genaue E-Mail-Adresse eintragen <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">E-Mail-Adresse:</td> </tr> </table>	E-Mail-Adresse:	
E-Mail-Adresse:				
	00/006/0498/50	Urkundenmappe mit Aufdruck <i>Urkunde</i> , mit Dreieckstasche zum Einlegen einer Urkunde; Überformat A 4, kartoniert		
	00/006/0499/01	Urkundenpapier, unbedruckt; A4, elfenbeinfarbig, Laser- und Tintenstrahldrucker geeignet		
	00/006/0500/01	Neutrale Urkunde mit Aufdruck <i>Urkunde</i> ; A4, elfenbeinfarbig, Laser- und Tintenstrahldrucker geeignet		
	00/006/0525/01	Ernennungsurkunde mit Aufdruck <i>Ernennungsurkunde</i> ; A4, elfenbeinfarbig		
	00/006/0537/01	Ernennungsurkunde mit Aufdruck <i>Ernennungsurkunde</i> , Aktenausfertigung; A4, weiß		

Kunden-Nr.	Bestelldatum/-zeichen (Abteilung/Telefon-Nr.)	Unterschrift	Vertr.-Nr.	Vertr.-Auftrags-Nr.

Menge	Artikel-Nr.	Bezeichnung	
	00/006/0511/01	Ernennungsurkunde Ehrenbeamter / Ehrenbeamtin; A4, Karton weiß	
	00/006/0514/01	Ernennungsurkunde bei Anstellung / Beförderung / Wechsel der Laufbahngruppe; A4, Deutsch-Japan-Papier	
	00/006/0532/01	Urkunde über die Versetzung in den Ruhestand auf Antrag; A4, Deutsch-Japan-Papier	
	00/006/0529/01	Ehrenurkunde für 25-jährige Tätigkeit; A4, elfenbeinfarbig, Laser- und Tintenstrahldrucker geeignet	
	08/030/0529/01	Dankurkunde für 25-jährige Tätigkeit im öffentlichen Dienst; A4, 1-seitig, kartoniert weiß	
	08/010/4001/04	Antrag auf Verleihung der Ehrennadel des Landes Baden-Württemberg gemäß der Bekanntmachung des Ministerpräsidenten vom 11.11.1982 (GABl. S. 918); Format A4 (Blatt 1) und 21 x 20 cm (Blatt 2 bis 4); 4-fach	
Urlaub / Dienstbefreiung			
	00/030/0101/02	Antrag auf Urlaub / Dienstbefreiung; A 5, quer, 2-fach selbstdurchschreibend	
	00/030/0104/01	Kombinierte Urlaubs- / Krankenkartei für ein Kalenderjahr; Kartei-karte, A5, 2-seitig, natron	
Rentenanträge			
	00/041/0314/45	Verzeichnis der entgegengenommenen Anträge auf Leistungen aus der Sozialversicherung (Rentenanträge), Titelbogen; A4, 4-seitig	
	00/041/0314/46	Verzeichnis der entgegengenommenen Anträge auf Leistungen aus der Sozialversicherung (Rentenanträge), Einlagebogen; A4, 4-seitig	
Unfallanzeigen			
	00/041/0200/05	Allgemeine Unfallanzeige; A4, 5-fach selbstdurchschreibend	
	00/041/0202/03	Unfallanzeigen für Kinder in Tagesbetreuung oder vorschulischer Sprachförderung, Schülerinnen und Schüler, Studierende; A4, 3-fach selbstdurchschreibend	
	00/041/0203/03	Ärztliche Anzeige bei Verdacht auf eine Berufskrankheit; A4, 3-fach selbstdurchschreibend	
	00/041/0160/40	Verbandbuch für den Betrieb; A4, 52 Seiten, kartonierter Umschlag	
Mutterschutzgesetz / Elternzeit			
	00/030/8000/30	Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz, Darstellung der Rechtsnormen aufgrund des Zweiten Gesetzes zur Änderung des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes in Form einer Gegenüberstellung zum bisherigen Recht, Arbeitshilfe; A4,40 Seiten	
	00/030/4000/02	Hinweisblatt zur Inanspruchnahme von Elternzeit und Mitwirkungspflicht nach dem Mutterschutzgesetz; A4, 2-fach selbstdurchschreibend	
	00/030/9013/03	Erklärung über die Inanspruchnahme von Elternzeit (§§ 15 und 16 Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz - BEEG); A4, 3-fach selbstdurchschreibend	
	00/030/9014/03	Bestätigung der Elternzeit (§§ 15 ff. Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz - BEEG); A4, 3-fach selbstdurchschreibend	

Kunden-Nr. Bestelldatum/-zeichen (Abteilung/Telefon-Nr.) Unterschrift Vertr.-Nr. Vertr.-Auftrags-Nr.

--	--	--	--

Menge	Artikel-Nr.	Bezeichnung	
Aushangpflichtige Gesetze			
	00/135/8000/30	Aushangpflichtige Arbeitsschutzgesetze - Arbeitszeit, Jugendarbeitsschutz, Mutterschutz, Beschäftigungsschutz, Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz, Auszüge aus dem Arbeitsgerichtsgesetz und dem Bürgerlichen Gesetzbuch; 40 Seiten	
BEAMTENRECHT			
Beihilfen			
	05/030/3752/58	Antrag auf Gewährung einer Beihilfe auf der Grundlage der ehemaligen Verwaltungsvorschrift zur Verordnung über die Gewährung von Beihilfen in Geburts-, Krankheits-, Pflege- und Todesfällen (für nicht am EDV-Verfahren teilnehmende Kunden); A4, 6-seitig	
	08/034/0263/40	Beihilfевorschriften des Landes Baden-Württemberg, Verordnung des Finanzministeriums Baden-Württemberg über die Gewährung von Beihilfe in Geburts-, Krankheits-, Pflege- und Todesfällen, Verwaltungsvorschrift des Finanzministeriums zur Beihilfeverordnung, Tarifverträge über die Gewährung von Beihilfen, Bekanntmachung des Finanzministeriums über eine Neufassung der Tarifverträge über die Gewährung von Beihilfen, Erläuterungen der Vorschriftenteile, bearbeitet von Dipl.-Verwaltungswirt Kurt Schulz, Stand: 1. Januar 2013, 94 Seiten mit Aktualisierungsbroschüre	
Besoldung, Vergütung			
	00/035/0181/01	Beschäftigungsnachweis für Arbeitnehmer, Berechnung der anrechnungsfähigen Beschäftigungs- / Dienstzeiten; A 4, 2-seitig	
	08/030/0280/02	Dienstzeitberechnung und Festsetzung der Jubiläumstage nach § 82 Absatz 2 Landesbeamtengesetz in Verbindung mit § 2 der Jubiläumsgabenverordnung; A4, 2-fach selbstdurchschreibend	
	08/030/1111/40	Begleiter durch das Dienstrecht, Kohlhammer Beamtenkalender; Format 9,5 cm x 18,0 cm, 153 Seiten	
	08/030/3424/02	Nebentätigkeitsanzeige; A4, 2-fach selbstdurchschreibend	
Dienstliche Beurteilung			
	07/030/0021/28	Dienstliche Beurteilung, Regelbeurteilung und Anlassbeurteilung, bundesweit verwendbar; A4, 8-seitig	
	08/030/0023/27	Dienstliche Beurteilung, Regelbeurteilung und Anlassbeurteilung, amtliches Muster für Baden-Württemberg; A 4, 4-seitig	
REISEKOSTEN			
Allgemein			
	00/030/0202/01	Reisekostenabrechnung mit Kostenberechnung und Auszahlungsanordnung; A4, 2-seitig	
	00/030/0213/02	Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise, Genehmigung, Reisekostenrechnung und Auszahlungsanordnung; A4, 2-fach selbstdurchschreibend	
	00/030/0226/01	Angaben zum Nachweis der Höhe und der betrieblichen Veranlassung von Bewirtungsspesenaufwendungen (§ 4 Absatz 5 Ziffer 2 Einkommensteuergesetz); A5, 2-seitig	
	08/030/0204/01	Kommunale Reisekostenrechnung; A4, 2-seitig	

Kunden-Nr. Bestelldatum/-zeichen (Abteilung/Telefon-Nr.) Unterschrift Vertr.-Nr. Vertr.-Auftrags-Nr.

--	--	--	--

Menge	Artikel-Nr.	Bezeichnung	
Kfz-Nutzung			
	00/010/0208/35	Fahrtenbuch mit Arbeitszeitkontrolle; A5 quer, in Kartonumschlag gebunden, 1 Titelbogen zu 10 Einlagebogen	
	00/010/0208/36	Fahrtenbuch mit Arbeitszeitkontrolle; A5 quer, in Kartonumschlag gebunden, 1 Titelbogen zu 20 Einlagebogen	
	00/030/0206/40	Fahrtenbuch für privates Kraftfahrzeug; 64 Seiten A5 quer in leder-geprägtem Umschlag, silbergrau	
	00/030/0209/40	Kraftwagenkontrollbuch; Format 16 x 11 cm, 32 Seiten in blauem Umschlag	
	00/030/0210/40	Kraftwagenkontrollbuch; 64 Seiten A6 quer in ledergeprägtem Umschlag, orange	
AUSBILDUNG			
Ausbildungshefte			
	00/033/0430/40	Berichtsheft - Beschäftigungstagebuch - für Anwärter, Praktikanten, Dienstanfänger, Auszubildende geheftet; A4, 4-seitig, kartonierter Umschlag, Inhalt: 64 Beschäftigungsnachweise	
	00/033/0416/40	Berichtsheft für Auszubildende in der Öffentlichen Verwaltung, geheftet; A 4, Inhalt: Titelbogen A, Personalbogen B, 5 Ausbildungsnachweise C im kartonierten Umschlag	
	00/033/0416/46	Berichtsheft für Auszubildende in der Öffentlichen Verwaltung, Personalbogen B; Ausbildungsnachweis C; A 4, 4-seitig	
	00/033/0408/46	Berichtsheft Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste (Bibliotheken) banderoliert; A 4, Inhalt: je 1 x Deckblatt, Einlageblatt, Erläuterungsblatt, Anleitung, 20 x Ausbildungsnachweise	
	00/033/0409/45	Berichtsheft für Fachangestellte der Medien- und Informationsdienste (Bibliotheken), Deckblatt; A4, 1-seitig	
	00/033/0410/46	Berichtsheft für Fachangestellte der Medien- und Informationsdienste (Bibliotheken), Einlegeblatt; A4, 1-seitig	
	00/033/0412/01	Berichtsheft für Fachangestellte der Medien- und Informationsdienste (Bibliotheken), Anleitung; A4, 1-seitig	
	00/033/0413/01	Berichtsheft für Fachangestellte der Medien- und Informationsdienste (Bibliotheken), Ausbildungsnachweis (Bibliotheken); A4, 2-seitig	
	01/033/0413/50	Ausbildungsnachweis-Mappe für die Ausbildung im öffentlichen Dienst; A 4, Inhalt: 1 x Deckblatt, 1 x Sichtvermerke, 50 x Ausbildungsnachweise im Ringbuch	
	01/033/0412/01	Ausbildungsheft für die Ausbildung im öffentlichen Dienst, Ausbildungsnachweis; A 4, 1-seitig	
	06/033/0410/50	Berichtsheft für Auszubildende im öffentlichen Dienst; A 4, Inhalt: 1 x Deckblatt, 1 x schriftlicher Ausbildungsnachweis, 36 x Ausbildungsnachweise, 12 x Sichtvermerke im Ringbuch	
Arbeitsverträge			
	00/030/2564/90	Formularpaket Arbeitsverträge Öffentlicher Dienst, Inhalt: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Unbefristeter Arbeitsvertrag für weibliche Mitarbeiterinnen ➤ Unbefristeter Arbeitsvertrag für männliche Mitarbeiter ➤ Befristeter Arbeitsvertrag für weibliche Mitarbeiterinnen ➤ Befristeter Arbeitsvertrag für männliche Mitarbeiter ➤ Befristeter Arbeitsvertrag für weibliche Mitarbeiterinnen im Anschluss an das Berufsausbildungsverhältnis 	

Kunden-Nr.	Bestelldatum/-zeichen (Abteilung/Telefon-Nr.)	Unterschrift	Vertr.-Nr.	Vertr.-Auftrags-Nr.

Menge	Artikel-Nr.	Bezeichnung	
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Befristeter Arbeitsvertrag für männliche Mitarbeiter im Anschluss an das Berufsausbildungsverhältnis ➤ Änderungsvertrag für weibliche Mitarbeiterinnen ➤ Änderungsvertrag für männliche Mitarbeiter ➤ Ausbildungsvertrag - Pflege - für weibliche Mitarbeiterinnen ➤ Ausbildungsvertrag - Pflege - für männliche Mitarbeiter ➤ Ausbildungsvertrag - Berufsbildungsgesetz - für weibliche Mitarbeiterinnen ➤ Ausbildungsvertrag - Berufsbildungsgesetz - für männliche Mitarbeiter ➤ Auflösungsvertrag ➤ Merkblatt für Beschäftigte bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses ➤ Beiblatt ➤ Systemvoraussetzung Adobe Acrobat oder Adobe Reader <p>Verkaufspreis: 54,- EUR zuzüglich Versandkosten und Mehrwertsteuer</p> <p>Bereitstellung als Download-Link per E-Mail, hierfür bitte genaue E-Mail-Adresse eintragen</p> <p>E-Mail-Adresse:</p>	
	00/030/2600/90	<p>CD Leistungsorientiertes Entgelt, Inhalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schaubild ➤ Zielvereinbarung für das leistungsorientierte Entgelt ➤ Zielvereinbarung und systematische Leistungsbewertung für das leistungsorientierte Entgelt ➤ Systematische Leistungsbewertung für das leistungsorientierte Entgelt ➤ Einzelberechnung des leistungsorientierten Entgelts ➤ Änderungsmeldung Entgelt ➤ Systemvoraussetzung Adobe Acrobat oder Adobe Reader <p>Verkaufspreis: 49,- EUR zuzüglich Versandkosten und Mehrwertsteuer</p>	
Nottestament			
	00/044/0000/50	<p>Nottestamentsmappe, Inhalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hinweise für die Beurkundung eines Nottestaments ➤ 5 Nottestamente bei lebensgefährlicher Erkrankung des Erblassers ➤ 5 Gemeinschaftliche Nottestamente von Ehegatten bei lebensgefährlicher Erkrankung oder Verletzung eines oder beider Ehegatten ➤ 5 Nottestamente bei Ortssperre ➤ 5 Gemeinschaftliche Nottestamente von Ehegatten bei Ortssperre ➤ 5 Nottestamente einer der deutschen Sprache nicht hinreichend kundigen Person ➤ 5 Gemeinschaftliche Nottestamente von Ehegatten, die der deutschen Sprache nicht hinreichend kundig sind ➤ 8 Vermerke über die Errichtung eines Nottestaments ➤ Gesetzestextauszug ➤ 5 Siegel-Umschläge ➤ liniertes Papier im A4-Bogen ➤ Siegellack ➤ 10 Siegelblättchen 	
	00/044/0022/30	Siegellack zur Nachkonfektionierung der Nottestamentsmappe	