

Bestellübersicht

Personalwesen

Deutscher Gemeindeverlag GmbH
Heßbrühlstraße 69
70565 Stuttgart

Für eilige Bestellungen Telefon: 0711 7863-7355 Fax: 0711 7863-8400 E-Mail: dgv@kohlhammer.de	Mindestabnahmemenge 10 Stück je Einzelvordruck oder Mindestbestellwert 10,00 € (zzgl. Versand/Verpackung und jeweils gesetzlich gültiger MwSt.)
Kontaktperson/Lieferanschrift/E-Mail (E-Mail bitte dringend für Rückfragen angeben):	
Besondere Versandanschrift:	

Kunden-Nr.	Bestelldatum/-zeichen (Abteilung/Telefon-Nr.), Unterschrift	Vertr.-Nr.	Vertr.-Auftrags-Nr.

Auf unserem Blog stellen wir regelmäßig Aktuelles, Rechtsänderungen und neue Produkte vor: blog.kohlhammer.de/category/formularverlage

Menge	Artikel-Nr.	Bezeichnung	
PERSONALBASIS			
Gelöbnis, Verpflichtung			
	00/035/1704/01	Niederschrift über den Hinweis auf § 3 TVöD / § 3 TV-L / § 41 TVöD/BT / Niederschrift über die Verpflichtung; A 4, 1-seitig	
	00/035/1702/40	Merkblatt zu den allgemeinen Arbeitsbedingungen nach dem TVöD / TV-L und zur Verpflichtung von Beschäftigten des öffentlichen Dienstes mit Auszügen aus dem Verpflichtungsgesetz und Strafgesetzbuch; A 5, 10-seitig	
	00/035/1707/02	Verpflichtung auf das Datengeheimnis mit frei einzutragender Rechtsgrundlage; A 4, 2-fach selbstdurchschreibend	
	00/036/2110/01	Niederschrift über die Verpflichtung gemäß § 1 des Verpflichtungsgesetzes für Arbeitnehmer im Öffentlichen Dienst; A 4, 2-seitig	
	08/030/1117/01	Belehrung über die Pflicht zur Verfassungstreue im öffentlichen Dienst mit Erklärung; A4, 1-seitig	
Dienstaussweise			
	00/113/1000/88	Dienstaussweis im Scheckkartenformat	
	00/030/0040/01	Neutraler Dienstaussweis; A7, 4-seitig, Neobond grau	
	00/030/0035/27	Dienstaussweis für Beamte, Beschäftigte, Beauftragte, Mitglieder des Rates und Vollzugsbeamte; A7, 4-seitig, Neobond grau	
	01/030/0107/01	Dienstaussweis für Vollzugsbeamte gemäß § 252 Absatz 2 Nummer 2 Landesverwaltungsgesetz Schleswig-Holstein; A7, 4-seitig Neobond blau	
	08/030/0030/01	Forstdienstaussweis für Baden-Württemberg; A7, 4-seitig, Neobond grün	
	00/010/7003/48	Klarsichthülle für Dienstaussweise; Innenmaß A6	
	00/010/7004/48	Klarsichthülle für Dienstaussweise; Innenmaß A7	

Kunden-Nr.	Bestelldatum/-zeichen (Abteilung/Telefon-Nr.)	Unterschrift	Vertr.-Nr.	Vertr.-Auftrags-Nr.

Menge	Artikel-Nr.	Bezeichnung	
Allgemeine Personalverwaltung			
	00/030/1113/04	Personalakten-Umschlag mit Aufdruck für persönliche Angaben der / des Beschäftigten; Format 23 x 32 cm, 4-seitig, kartoniert, grau	
	00/030/0002/27	Personalbogen für Arbeitnehmer, allgemein verwendbar; A4, 4-seitig	
	00/030/0001/27	Personalbogen für Arbeitnehmer und Beamte; A4, 4-seitig	
	08/030/9999/27	Personalbogen, amtliches Muster für Baden-Württemberg; A4, 4-seitig, weiß	
	00/135/3010/40	Entgeltbuch für Heimarbeiter, auch für Urlaubs- und Feiertags-geld; A5, Personalien des Entgeltbuchinhabers, 25 2-fach Sätze (Abrechnungs-blätter), Auszug aus den gesetzlichen Bestimmungen, mit Kohlepapier zum Durchschreiben	
Urkunden / Ehrungen			
	00/006/0003/90	CD „Urkunden“, Inhalt: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 14 Beamtenurkunden mit Aktenausfertigung ➤ 1 Dankurkunde Dienstjubiläum ➤ 1 Ehrenurkunde ausscheidende (Ehren-) Beamte ➤ 2 Glückwunschkunden Altersjubilare / Ehejubilare ➤ 3 Urkunden für neue Mitglieder in kommunalen Gremien bzw. Ehrenurkunde für ausscheidende Mitglieder ➤ Systemvoraussetzung Adobe Acrobat oder Adobe Reader Verkaufspreis: 39,- EUR zuzüglich Versandkosten und Mehrwertsteuer	
	00/006/0003/50	Urkundenset, bestehend aus <ul style="list-style-type: none"> ➤ CD „Urkunden“ (Bestellnummer 00/006/0003/90) ➤ 20 x Urkundenpapier, elfenbeinfarbig mit Silberprägung Urkunde, Laser- und Tintenstrahldrucker geeignet ➤ 20 x Urkundenpapier, elfenbeinfarbig, neutral ohne Prägung, Laser- und Tintenstrahldruck garantiert ➤ 10 x Urkundenmappen mit Aufdruck Urkunde, elfenbeinfarbig, mit Dreieckstasche zum Einstecken einer Urkunde ➤ 10 x Urkundenmappen mit Aufdruck Ehrenurkunde, elfenbeinfarbig, mit Dreieckstasche zum Einstecken einer Urkunde 	
	00/006/0498/50	Urkundenmappe mit Aufdruck <i>Urkunde</i> , mit Dreieckstasche zum Einlegen einer Urkunde; Überformat A 4, kartoniert	
	00/006/0499/01	Urkundenpapier, unbedruckt; A4, elfenbeinfarbig, Laser- und Tintenstrahldrucker geeignet	
	00/006/0500/01	Neutrale Urkunde mit Aufdruck <i>Urkunde</i> ; A4, elfenbeinfarbig, Laser- und Tintenstrahldrucker geeignet	
	00/006/0525/01	Ernennungsurkunde mit Aufdruck <i>Ernennungsurkunde</i> ; A4, elfenbeinfarbig	
	00/006/0537/01	Ernennungsurkunde mit Aufdruck <i>Ernennungsurkunde</i> , Aktenausfertigung; A4, weiß	
	00/006/0511/01	Ernennungsurkunde Ehrenbeamter / Ehrenbeamtin; A4, Karton weiß	
	00/006/0514/01	Ernennungsurkunde bei Anstellung / Beförderung / Wechsel der Laufbahngruppe; A4, Deutsch-Japan-Papier	
	00/006/0532/01	Urkunde über die Versetzung in den Ruhestand auf Antrag; A4, Deutsch-Japan-Papier	
	00/006/0529/01	Ehrenurkunde für 25-jährige Tätigkeit; A4, elfenbeinfarbig, Laser- und Tintenstrahldrucker geeignet	
	08/030/0529/01	Dankurkunde für 25-jährige Tätigkeit im öffentlichen Dienst; A4, 1-seitig, kartoniert weiß	

Kunden-Nr.	Bestelldatum/-zeichen (Abteilung/Telefon-Nr.)	Unterschrift	Vertr.-Nr.	Vertr.-Auftrags-Nr.

Menge	Artikel-Nr.	Bezeichnung	
	08/010/4001/04	Antrag auf Verleihung der Ehrennadel des Landes Baden-Württemberg gemäß der Bekanntmachung des Ministerpräsidenten vom 11.11.1982 (GABl. S. 918); Format A4 (Blatt 1) und 21 x 20 cm (Blatt 2 bis 4); 4-fach	
Urlaub / Dienstbefreiung			
	00/030/0101/02	Antrag auf Urlaub / Dienstbefreiung; A 5, quer, 2-fach selbstdurchschreibend	
Rentenanträge			
	00/041/0314/45	Verzeichnis der entgegengenommenen Anträge auf Leistungen aus der Sozialversicherung (Rentenanträge), Titelbogen; A4, 4-seitig	
	00/041/0314/46	Verzeichnis der entgegengenommenen Anträge auf Leistungen aus der Sozialversicherung (Rentenanträge), Einlagebogen; A4, 4-seitig	
Unfallanzeigen			
	00/041/0200/05	Allgemeine Unfallanzeige; A4, 5-fach selbstdurchschreibend	
	00/041/0202/03	Unfallanzeigen für Kinder in Tagesbetreuung oder vorschulischer Sprachförderung, Schülerinnen und Schüler, Studierende; A4, 3-fach selbstdurchschreibend	
Mutterschutzgesetz / Elternzeit			
	00/030/4000/02	Hinweisblatt zur Inanspruchnahme von Elternzeit und Mitwirkungspflicht nach dem Mutterschutzgesetz; A4, ausfüllbare pdf-Datei	
	00/030/9013/03	Erklärung über die Inanspruchnahme von Elternzeit (§§ 15 und 16 Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz - BEEG); A4, ausfüllbare pdf-Datei	
	00/030/9014/03	Bestätigung der Elternzeit (§§ 15 ff. Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz - BEEG); A4, 3-fach selbstdurchschreibend	
Aushangpflichtige Gesetze			
	00/135/8000/30	Aushangpflichtige Arbeitsschutzgesetze - Arbeitszeit, Jugendarbeitsschutz, Mutterschutz, Beschäftigungsschutz, Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz, Auszüge aus dem Arbeitsgerichtsgesetz und dem Bürgerlichen Gesetzbuch; 40 Seiten	
BEAMTENRECHT			
Beihilfen			
	05/030/3752/58	Antrag auf Gewährung einer Beihilfe auf der Grundlage der ehemaligen Verwaltungsvorschrift zur Verordnung über die Gewährung von Beihilfen in Geburts-, Krankheits-, Pflege- und Todesfällen (für nicht am EDV-Verfahren teilnehmende Kunden); A4, 6-seitig	
Besoldung, Vergütung			
	00/035/0181/01	Beschäftigungsnachweis für Arbeitnehmer, Berechnung der anrechnungsfähigen Beschäftigungs- / Dienstzeiten; A 4, 2-seitig	

Kunden-Nr. Bestelldatum/-zeichen (Abteilung/Telefon-Nr.) Unterschrift Vertr.-Nr. Vertr.-Auftrags-Nr.

--	--	--	--

Menge	Artikel-Nr.	Bezeichnung	
	08/030/0280/02	Dienstzeitberechnung und Festsetzung der Jubiläumstage nach § 82 Absatz 2 Landesbeamtengesetz in Verbindung mit § 2 der Jubiläumsgabenverordnung; A4, 2-fach selbstdurchschreibend	
	08/030/1111/40	Begleiter durch das Dienstrecht, Kohlhammer Beamtenkalender; Format 9,5 cm x 18,0 cm, 153 Seiten	
	08/030/3424/02	Nebentätigkeitsanzeige; A4, 2-fach selbstdurchschreibend	
Dienstliche Beurteilung			
	08/030/0023/27	Dienstliche Beurteilung, Regelbeurteilung und Anlassbeurteilung, amtliches Muster für Baden-Württemberg; A 4, 4-seitig	
REISEKOSTEN			
Allgemein			
	00/030/0202/01	Reisekostenabrechnung mit Kostenberechnung und Auszahlungsanordnung; A4, 2-seitig	
	00/030/0226/01	Angaben zum Nachweis der Höhe und der betrieblichen Veranlassung von Bewirtungsspesenaufwendungen (§ 4 Absatz 5 Ziffer 2 Einkommensteuergesetz); A5, 2-seitig	
Kfz-Nutzung			
	00/010/0208/35	Fahrtenbuch mit Arbeitszeitkontrolle; A5 quer, in Kartonumschlag gebunden, 1 Titelbogen zu 10 Einlagebogen	
	00/010/0208/36	Fahrtenbuch mit Arbeitszeitkontrolle; A5 quer, in Kartonumschlag gebunden, 1 Titelbogen zu 20 Einlagebogen	
	00/030/0206/40	Fahrtenbuch für privates Kraftfahrzeug; 64 Seiten A5 quer in ledergeprägtem Umschlag, silbergrau	
	00/030/0210/40	Kraftwagenkontrollbuch; 64 Seiten A6 quer in ledergeprägtem Umschlag, orange	
AUSBILDUNG			
Ausbildungshefte			
	00/033/0430/40	Berichtsheft - Beschäftigungstagebuch - für Anwärter, Praktikanten, Dienstanfänger, Auszubildende geheftet; A4, 4-seitig, kartonierter Umschlag, Inhalt: 64 Beschäftigungsnachweise	
	00/033/0416/40	Berichtsheft für Auszubildende in der Öffentlichen Verwaltung, geheftet; A 4, Inhalt: Titelbogen A, Personalbogen B, 5 Ausbildungsnachweise C im kartonierten Umschlag	
	01/033/0413/50	Ausbildungsnachweis-Mappe für die Ausbildung im öffentlichen Dienst; A 4, Inhalt: 1 x Deckblatt, 1 x Sichtvermerke, 50 x Ausbildungsnachweise im Ringbuch	
	01/033/0412/01	Ausbildungsheft für die Ausbildung im öffentlichen Dienst, Ausbildungsnachweis; A 4, 1-seitig	
	06/033/0410/50	Berichtsheft für Auszubildende im öffentlichen Dienst; A 4, Inhalt: 1 x Deckblatt, 1 x schriftlicher Ausbildungsnachweis, 36 x Ausbildungsnachweise, 12 x Sichtvermerke im Ringbuch	
Arbeitsverträge			
	00/030/2564/90	Formularpaket Arbeitsverträge Öffentlicher Dienst, Inhalt: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Unbefristeter Arbeitsvertrag für weibliche Mitarbeiterinnen ➤ Unbefristeter Arbeitsvertrag für männliche Mitarbeiter ➤ Befristeter Arbeitsvertrag für weibliche Mitarbeiterinnen ➤ Befristeter Arbeitsvertrag für männliche Mitarbeiter 	

Kunden-Nr.	Bestelldatum/-zeichen (Abteilung/Telefon-Nr.)	Unterschrift	Vertr.-Nr.	Vertr.-Auftrags-Nr.

Menge	Artikel-Nr.	Bezeichnung
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Befristeter Arbeitsvertrag für weibliche Mitarbeiterinnen im Anschluss an das Berufsausbildungsverhältnis ➤ Befristeter Arbeitsvertrag für männliche Mitarbeiter im Anschluss an das Berufsausbildungsverhältnis ➤ Änderungsvertrag für weibliche Mitarbeiterinnen ➤ Änderungsvertrag für männliche Mitarbeiter ➤ Ausbildungsvertrag - Pflege - für weibliche Mitarbeiterinnen ➤ Ausbildungsvertrag - Pflege - für männliche Mitarbeiter ➤ Ausbildungsvertrag - Berufsbildungsgesetz ➤ Ausbildungs- und Studienvertrag ➤ Auflösungsvertrag ➤ Merkblatt für Beschäftigte bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses ➤ Beiblatt ➤ Systemvoraussetzung Adobe Acrobat oder Adobe Reader <p>Verkaufspreis: 54,- EUR zuzüglich Versandkosten und Mehrwertsteuer</p> <p>Bereitstellung als Download-Link per E-Mail, hierfür bitte genaue E-Mail-Adresse eintragen</p>

Nottestament		
	00/044/0000/50	<p>Nottestamentsmappe, Inhalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hinweise für die Beurkundung eines Nottestaments ➤ 5 Nottestamente bei lebensgefährlicher Erkrankung des Erblassers ➤ 5 Gemeinschaftliche Nottestamente von Ehegatten bei lebensgefährlicher Erkrankung oder Verletzung eines oder beider Ehegatten ➤ 5 Nottestamente bei Ortssperre ➤ 5 Gemeinschaftliche Nottestamente von Ehegatten bei Ortssperre ➤ 5 Nottestamente einer der deutschen Sprache nicht hinreichend kundigen Person ➤ 5 Gemeinschaftliche Nottestamente von Ehegatten, die der deutschen Sprache nicht hinreichend kundig sind ➤ 8 Vermerke über die Errichtung eines Nottestaments ➤ Gesetzestextauszug ➤ 5 Siegel-Umschläge ➤ liniertes Papier im A4-Bogen ➤ Siegellack ➤ 10 Siegelblättchen
	00/044/0022/30	Siegellack zur Nachkonfektionierung der Nottestamentsmappe