

# Bestellübersicht

Deutscher Gemeindeverlag GmbH  
Heißbrühlstraße 69  
70565 Stuttgart

<b>Für eilige Bestellungen</b> Telefon: 0711 7863-7355 Fax: 0711 7863-8400 E-Mail: <a href="mailto:dgv@kohlhammer.de">dgv@kohlhammer.de</a>	Mindestabnahmemenge 10 Stück je Einzeldruck oder Mindestbestellwert 10,00 € (zzgl. Versand/Verpackung und jeweils gesetzlich gültiger MwSt.)
Absender/Lieferanschrift/E-Mail (bitte für Rückfragen angeben):	Abweichende Lieferanschrift:

## Kommunales Haushaltsrecht

Kunden-Nr.	Bestelldatum/-zeichen (Abteilung/Telefon-Nr.), Unterschrift	Vertr.-Nr.	Vertr.-Auftrags-Nr.

Auf unserem Blog stellen wir regelmäßig Aktuelles, Rechtsänderungen und neue Produkte vor: [blog.kohlhammer.de/category/formularverlage](http://blog.kohlhammer.de/category/formularverlage)

Menge	Artikel-Nr.	Bezeichnung
<b>Einzahlungen</b>		
	00/902/4011/01	Annahme-Anordnung; A5, quer, 2-seitig, weiß
	00/902/4018/01	Annahme-Anordnung; A5, quer, 2-seitig, grün
<b>Auszahlungen</b>		
	00/902/4017/01	Auszahlungs-Anordnung; A5, 1-seitig, rosa
	09/902/6917/01	Jahres-Auszahlungsanordnung (HKR 3/4); A4, 2-seitig, rosa kartoniert
	00/902/4032/01	Abgangs-Anordnung; A5, quer, 1-seitig, rosa (im Block zu 100 lieferbar)
	00/902/4043/01	Auszahlungsbeleg über Verwahrgelder, die ohne Annahme-Anordnung angenommen worden sind und Mehrbeträge, die im Zahlungsverkehr entstanden sind; A5, 1-seitig, gelb
	09/902/6956/21	Sammel-Auszahlungs-Anordnung; A4, 2-seitig, rosa, Block mit 100 Blatt
<b>Sonstige Kassenbelege</b>		
	00/902/4050/01	Hinweis-Beleg über Einnahme- und Ausgabebeträge; A5, quer, 1-seitig, gelb
<b>Allgemeine Kassenformulare</b>		
	00/902/0400/19	Sammelbeleg für die Führung und Abrechnung von Kassen; A4, Block mit 50 2-fach Sätzen selbstdurchschreibend
	00/921/0093/01	Niederschrift über eine regelmäßige / unvermutete / überörtliche Prüfung mit Ermittlung des Kassen-Ist-Bestandes / Kassen-Soll-Bestandes / Erklärung des Kassenverwalters über ordnungsgemäße Eintragungen, Ergebnis der Prüfungen des Kassenbestandes, Behandlung des Kassenüberschusses/-fehlbetrages, Prüfung der Einnahme-/Ausgabe-buchungen, sonstige Prüfungsbemerkungen; A4, 2-seitig, weiß
<b>Kassenmittelverwaltung</b>		
	00/902/4091/37	Kassenbuch; A4, gebunden mit 25 Einlagebogen
	00/902/6936/45	Kassenbuch für den Barverkehr, Titelbogen für 74 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/6937/46	Kassenbuch für den Barverkehr, Einlagebogen für 148 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/6936/88	Kassenbuch für den Barverkehr; A4, gebunden. Bei Bestellungen bitte Anzahl der Einlagebögen angeben (00/902/6937/46).

Kunden-Nr.                      Bestelldatum/-zeichen (Abteilung/Telefon-Nr.), Unterschrift

Vertr.-Nr.                      Vertr.-Auftrags-Nr.

--	--	--	--

Menge	Artikel-Nr.	Bezeichnung
	00/902/0360/45	Schecküberwachungsbuch - Titelbogen mit Raum für 30 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/0360/46	Schecküberwachungsbuch - Einlagebogen mit Raum für 60 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/0360/88	Schecküberwachungsbuch; A4, gebunden. Bei Bestellungen bitte Anzahl der Einlagebögen angeben (00/902/0360/46).
	00/902/6944/45	Scheck-Überwachungsliste, Titelbogen mit Raum für 78 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/6944/88	Scheck-Überwachungsliste; A4, gebunden. Bei Bestellungen bitte Anzahl der Einlagebögen angeben.
	00/902/4047/45	Kontogegenbuch (Kopfspalteneinteilung: Zahlungsdatum, Zahlungsart, Zahlender, Empfänger, Vorbuch, Hauptzeitbuch, Einnahme, Ausgabe, Kontostand mit Guthaben oder Schuld) -Titelbogen für 56 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/4047/46	Kontogegenbuch (Kopfspalteneinteilung: Zahlungsdatum, Zahlungsart, Zahlender, Empfänger, Vorbuch, Hauptzeitbuch, Einnahme, Ausgabe, Kontostand mit Guthaben oder Schuld) -Titelbogen für 112 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/4048/88	Kontogegenbuch (Kopfspalteneinteilung: wie oben); A4, gebunden. Bei Bestellungen bitte Anzahl der Einlagebögen angeben (00/902/4047/46).
	00/902/6943/45	Kontogegenbuch (Bankenbuch) für <b>ein</b> Konto, Titelbogen für 44 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/6943/46	Kontogegenbuch (Bankenbuch) für <b>ein</b> Konto, Einlagebogen für 88 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/6943/88	Kontogegenbuch (Bankenbuch) für <b>ein</b> Konto; A4, gebunden. Bei Bestellungen Anzahl der Einlagebögen angeben (00/902/6943/46).
	00/902/6941/46	Kontogegenbuch (Bankenbuch) für <b>drei</b> Konten, Einlagebogen für 44 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/6941/88	Kontogegenbuch (Bankenbuch) für <b>drei</b> Konten; A4, gebunden. Bei Bestellungen Anzahl der Einlagebögen angeben (00/902/6941/46).
	00/902/6973/45	Kassen-Strazze für den Barverkehr -Titelbogen für 44 Eintragungen; A4, 4-seitig, farbiger Druck
	00/902/6973/46	Kassen-Strazze für den Barverkehr - Einlagebogen für 88 Eintragungen; A4, 4-seitig, farbiger Druck
	00/902/6973/88	Kassen-Strazze für den Barverkehr; A4, gebunden. Bei Bestellungen Anzahl der Einlagebögen angeben (00/902/6973/46).
	00/902/6971/45	Neutrale Soll- und Hebeliste - Titelbogen für 23 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/6971/46	Neutrale Soll- und Hebeliste - Einlagebogen für 46 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/6971/88	Neutrale Soll- und Hebeliste; A4, gebunden. Bei Bestellungen bitte Anzahl der Einlagebögen angeben (00/902/6971/46).
	00/902/6977/45	Nachweisung der Kasseneinnahmereste mit Zusammenstellung auf Seite 4, Titelbogen für 8 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/6977/46	Nachweisung der Kasseneinnahmereste, Einlagebogen für 16 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/6977/88	Nachweisung der Kasseneinnahmereste; A4, gebunden. Bei Bestellungen bitte Anzahl der Einlagebögen angeben (00/902/6977/46).
	00/902/6962/45	Bestandsverzeichnis - Titelbogen für 56 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/6962/46	Bestandsverzeichnis - Einlagebogen für 112 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß

Kunden-Nr.      Bestelldatum/-zeichen (Abteilung/Telefon-Nr.), Unterschrift

Vertr.-Nr.      Vertr.-Auftrags-Nr.

--	--	--	--

Menge	Artikel-Nr.	Bezeichnung
	00/902/6962/88	Bestandsverzeichnis; A4, gebunden. Bei Bestellungen bitte Anzahl der Einlagebögen angeben (00/902/6962/46).
	00/902/6901/45	Kostenverzeichnis (Sollstellung und Zahlung) für Verwaltungs- und Standesamtsgebühren - Titelbogen für 25 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/6901/46	Kostenverzeichnis (Sollstellung und Zahlung) für Verwaltungs- und Standesamtsgebühren - Einlagebogen für 50 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/6901/88	Kostenverzeichnis (Sollstellung und Zahlung) für Verwaltungs- und Standesamtsgebühren; A4, gebunden. Bei Bestellungen bitte Anzahl der Einlagebögen angeben (00/902/6901/46).
	00/902/7980/45	Rückstandsverzeichnis- (Reste-) Verzeichnis (zugleich Soll- und Hebeliste für Einnahme-Reste) - Titelbogen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/7980/46	Rückstandsverzeichnis- (Reste-) Verzeichnis (zugleich Soll- und Hebeliste für Einnahme-Reste) - Einlagebogen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/7980/88	Rückstandsverzeichnis- (Reste-) Verzeichnis (zugleich Soll- und Hebeliste für Einnahme-Reste); A4, gebunden. Bei Bestellungen bitte Anzahl der Einlagebögen angeben (00/902/7980/46).
	00/902/6946/45	Abgabenvorbuch (Vorbuch) - Titelbogen für 22 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/6946/46	Abgabenvorbuch (Vorbuch) - Einlagebogen für 44 Eintragungen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/6946/88	Abgabenvorbuch (Vorbuch); A4, gebunden. Bei Bestellungen bitte Anzahl der Einlagebögen angeben (00/902/6946/46).
	00/902/7990/45	Kassen-Strazze - Titelbogen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/7990/46	Kassen-Strazze - Einlagebogen; A4, 4-seitig, weiß
	00/902/7991/46	Scheck-Überwachungsbuch - Einlagebogen; A4, 4-seitig, weiß

**Verwahrung von Wertgegenständen**

	00/905/1100/88	Wertzeitbuch - Zeitbuch für Verwahrgeless (Kopfspalteneinteilung: laufende Nummer, Tag der Ein- oder Auslieferung / Anordnung, Name des Einlieferers oder Empfängers, Bezeichnung des Wertgegenstandes, Vermögensgruppen A, B, C, Werte-Sachbuch-Kartei-Nummer, Belegnummer, Unterschrift Verwahrgelessverwalter); A4, gebunden. Bei Bestellungen bitte Anzahl der Einlagebögen angeben.
	00/905/1140/01	Einlieferungs-Anordnung für Verwahrgeless; A4, 1-seitig, gelb
	00/905/6902/02	Auslieferungsanordnung zur Wertebuchführung; A5, 2-fach selbst-durchschreibend rot
	00/902/4043/01	Auszahlungsbeleg über Verwahrgelder, die ohne Annahme-Anordnung angenommen worden sind und Mehrbeträge, die im Zahlungsverkehr entstanden sind; A5, 1-seitig, gelb
	00/905/1170/03	Hinterlegungsbescheinigung bei durch die Kasse vorgenommener Annahme zur Verwahrung von Hinterlegungs-, Sicherheits-, Fundsache-, beschlagnahmten/gepfändeten Wertstücken; A5, quer, 3-fach selbst-durchschreibend

**Haushaltsplanung**

	00/902/6971/01	Registerblatt Haushaltsstelle; Format 23,0 cm x 30,0 cm, 2-seitig, gelb
	00/902/7962/60	Belege E (Einnahmen), Trennblatt-Satz zur Beleg-Ablage E, 20-teiliges Register, grün
	00/902/7905/60	Trennblatt-Satz, 20-teiliges Register, hellgrün, unbedruckt
	00/902/7950/01	Ordner-Rückschild für den Belegordner Einnahmen; Format 6,2 cm x 19,3 cm

Kommunales Haushaltsrecht

4

**Bestellübersicht**

Kunden-Nr.                      Bestelldatum/-zeichen (Abteilung/Telefon-Nr.), Unterschrift

Vertr.-Nr.                      Vertr.-Auftrags-Nr.

--	--	--	--

Menge	Artikel-Nr.	Bezeichnung
	<b>00/902/7909/60</b>	Trennblatt-Satz, 20-teiliges Register, rot, unbedruckt
	<b>00/902/7908/60</b>	Belege A (Ausgaben); Trennblatt-Satz zur Beleg-Ablage A, 20-teiliges Register, rot
	<b>00/902/7952/01</b>	Ordner-Rückschild für den Belegordner Ausgaben; Format 6,2 cm x 19,3 cm
	<b>00/902/6968/01</b>	Ordner-Rückschild für Verwahrgelder/Vorschüsse (Verwaltungshaushalt/ Vermögenshaushalt); Format 6,2 cm x 19,3 cm
	<b>09/902/6964/01</b>	Sachbuchblatt A; A4 quer, 2-seitig, roter Druck auf weißem Papier
	<b>00/902/7916/60</b>	Trennblatt-Satz, 20-teiliges Register, gelb, unbedruckt
	<b>09/902/6931/27</b>	Kreditakt für die Verwaltung aufgenommenen Kredite (Darlehen); Aktenumschlag, Format, 23,8 cm x 30,3 cm