



Wir sind einer der bedeutendsten Partner für die öffentliche Verwaltung. Bundesweit präsentiert unser Fachverlag Formulare, Bücher, Fachzeitschriften und nicht zuletzt elektronische Formularlösungen.

Zur Unterstützung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d)/Jurist (m/w/d) für unsere Produktentwicklung

IHRE AUFGABEN

- › Betreuung und Ausbau des bestehenden Produktportfolios sowie Umsatz- verantwortung für die entsprechenden Programmbereiche
- › Verantwortung für die Neu- und Weiterentwicklung des Portfolios von der Produktidee bis zur Realisierung sowie die Pflege des bestehenden Programms
- › Erkennen von neuen Themen sowie konstante Beobachtung der gesetzlichen Entwicklungen und deren Umsetzung in (neue) Produkte
- › Durchführung von Marktanalysen von Produktideen für entsprechende Zielgruppen
- › Pflege und Intensivierung der umfangreichen Kontakte in Ministerien, zu Praktikern und Berufsverbänden
- › Planung, Konzeptionierung und Veranlassung von geeigneten Marketingmaßnahmen sowie Unterstützung des Außendienstes durch entsprechende Beratung

IHR PROFIL

- › Juristisches Studium, Diplom-Verwaltungswirt oder adäquate Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Verwaltung
- › Lesen von Gesetzen und Verordnungen und deren Umsetzung ist für Sie selbstverständlich
- › Verständnis für digitale Prozesse, Umgang mit MS-Office wird vorausgesetzt, Erfahrungen in InDesign und SAP wären von Vorteil sind aber nicht Voraussetzung
- › Kontaktstärke, unternehmerisches Denken, strukturierte, selbstständige, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise

WIR BIETEN IHNEN

- › ein professionelles Arbeitsumfeld in einem modernen Fachverlag
- › vielfältige Aufgabenbereiche in einem kollegialen Team
- › eine leistungsgerechte Vergütung mit 13. Monatsgehalt und weiteren Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad-Leasing, Firmenparkplatz, Essenszuschüsse, VVS Fahrtkostenzuschuss, optimale ÖPNV-Anbindung, 30 Urlaubstage sowie Heiligabend und Silvester frei
- › eine berufliche Perspektive in unbefristeter Anstellung
- › flexible Arbeitszeitmodelle mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

W. Kohlhammer GmbH

Personalwesen · Frau Andrea Lengener
Heßbrühlstraße 69 · 70565 Stuttgart
Tel.: 0711 7863-7234 · E-Mail: personalwesen@kohlhammer.de
www.kohlhammer.de