



Mit rund 400 neuen Buchtiteln pro Jahr und 14 Fachzeitschriften zählt Kohlhammer zu den größten wissenschaftlichen Verlagshäusern im deutschsprachigen Raum. Doch bei uns erhalten Sie nicht nur Wissen in Buchform und auf höchstem Niveau. Die Unternehmensgruppe umfasst auch den Deutschen Gemeindeverlag als traditionsreichen Formularverlag sowie moderne Druckerei- und Dienstleistungsbetriebe mit innovativen Services vom Datenmanagement bis zum Formulareindruck.

**Zur Verstärkung unserer Logistik suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als**

## Kommissionierer (m/w/d)

### IHRE AUFGABEN

- › Sie kommissionieren Kundenaufträge (Druckerzeugnisse wie z.B. Formulare, Broschüren und Bücher)
- › Sie arbeiten beim Fertigen und Verpacken von Druckaufträgen mit
- › Sie erstellen Lieferscheine und Versandpapiere
- › Sie übernehmen die Vertretung im Bereich der Hauspost
- › Sie unterstützen uns bei Inventuren
- › Sie übernehmen abteilungsbergreifende Tätigkeiten z.B. im Bereich Facility Management

### IHR PROFIL

- › Sie bringen einschlägige Berufserfahrung mit
- › eine fachbezogene Berufsausbildung ist von Vorteil
- › Sie arbeiten zuverlässig, engagiert und gut organisiert
- › Sie besitzen Grundkenntnisse in Microsoft Office
- › SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- › Sie sind teamfähig und haben eine gute Kommunikationsfähigkeit
- › ein Staplerschein ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung

### WIR BIETEN IHNEN

- › ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- › ein gut organisiertes Logistikzentrum
- › ein kollegiales Team
- › eine leistungsgerechte Vergütung mit 13. Monatsgehalt und weiteren Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad Leasing, Firmenparkplatz, Essenzuschüsse, VVS Fahrtkostenzuschuss, optimale ÖPNV-Anbindung
- › 30 Urlaubstage sowie Heiligabend und Silvester frei

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive eines Motivationsschreibens und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

## W. Kohlhammer GmbH

Personalwesen · Frau Elena Melnik  
Heßbrühlstraße 69 · 70565 Stuttgart  
Tel.: 0711 7863-7472 · E-Mail: [personalwesen@kohlhammer.de](mailto:personalwesen@kohlhammer.de)  
[www.kohlhammer.de](http://www.kohlhammer.de)