



Kohlhammer gehört zu den größten wissenschaftlichen Verlagen in Deutschland. Zu sämtlichen Rechtsbereichen im öffentlichen Recht sowie zum Zivil- und Strafrecht bieten wir Fachinformationen in Form von Büchern, Loseblattwerken, Zeitschriften, Formularen und elektronischen Medien. Wir wollen unsere Marktposition weiter ausbauen, neue Wege gehen und innovative Produkte entwickeln und suchen zur Pflege und zum Ausbau des juristischen Verlagsprogramms einen

## Lektor/Redakteur (m/w/d) für Verwaltungsrecht

### IHRE AUFGABEN

- › selbständige Betreuung und Optimierung bestehender Publikationen
- › inhaltliche und formale Überprüfung und Bearbeitung von Manuskripten von Buch- und Zeitschriftenprojekten bis zur Veröffentlichung
- › stetige Beobachtung der aktuellen Rechtsentwicklungen vor dem Hintergrund notwendiger, inhaltlicher Aktualisierungen
- › Kommunikation mit, und Steuerung von namhaften Autorinnen und Autoren aus Rechtsprechung, Forschung, Lehre, Rechts- und Verwaltungspraxis sowie Rechtsberatung
- › Planung, Konzipierung, Umsetzung fachspezifischer Publikationen
- › Unterstützung bei der Vermarktung

### IHR PROFIL

- › Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften oder anderweitige rechtliche Vorbildung
- › Sie haben idealerweise erste Erfahrungen in Lektorat oder Redaktion eines Fachverlags
- › Sie sind sicher im Umgang mit der deutschen Sprache und haben eine präzise Arbeitsweise
- › Sie sind kunden- und marktorientiert
- › Sie verfügen über konzeptionelle Fähigkeiten
- › Sie haben einen eigenverantwortlichen Arbeitsstil

### WIR BIETEN IHNEN

- › ein professionelles Arbeitsumfeld in einem modernen Fachverlag
- › die Chance, in einem erfahrenen Team spannende Themen zu begleiten und aktiv mitzugestalten
- › vielfältige Aufgabenbereiche in einem kollegialen Team
- › eine leistungsgerechte Vergütung mit 13. Monatsgehalt und weiteren Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad-Leasing, Firmenparkplatz, Essenszuschüsse, WVS Fahrtkostenzuschuss, optimale ÖPNV-Anbindung, 30 Urlaubstage sowie Weihnachten und Silvester frei
- › eine berufliche Perspektive in unbefristeter Anstellung
- › flexible Arbeitszeitmodelle mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

## Verlag W. Kohlhammer

Personalwesen · Frau Andrea Lengener  
Heßbrühlstraße 69 · 70565 Stuttgart  
Tel.: 0711 7863-7234 · E-Mail: [personalwesen@kohlhammer.de](mailto:personalwesen@kohlhammer.de)  
[www.kohlhammer.de](http://www.kohlhammer.de)