



Führendes Wissen für Theorie und Praxis: die Kohlhammer Unternehmensgruppe.

Kohlhammer zählt zu den größten wissenschaftlichen Verlagshäusern im deutschsprachigen Raum. Das breite Angebot an Fachliteratur überzeugt dabei durch eine fundierte Wissensvermittlung und praxistaugliche Arbeitshilfen. Doch wir bieten nicht nur Wissen in Buchform und auf höchstem Niveau. Die Unternehmensgruppe umfasst auch den Deutschen Gemeindeverlag als traditionsreichen Formularverlag sowie moderne Druckerei- und Dienstleistungsbetriebe.

Wir suchen Sie ab 1. Januar 2024 als engagierten Mitarbeiter (m/w/d) für die Bereiche:

Empfang, Telefonzentrale und Services

IHRE AUFGABEN

- › Sie repräsentieren im Job-Sharing (15 Std./Woche – an drei halben Tagen) in einem 3er Team unser Unternehmen und sind verantwortlich für den Empfang von BesucherInnen und für unsere Telefonzentrale
- › Sie übernehmen kleinere Serviceaufgaben wie beispielsweise die Organisation von Besprechungsräumen, Koordination der Bewirtung der Räume, Update der Telefonverzeichnisse
- › nach Bedarf und Interesse übernehmen Sie auch kleinere Aufgaben aus den Lektoraten und anderen Fachabteilungen

IHR PROFIL

- › Sie sind zuverlässig und haben Spaß an der Aufgabe, unser Unternehmen gegenüber BesucherInnen, KundInnen und MitarbeiterInnen zu repräsentieren
- › Ihr Auftreten ist freundlich, serviceorientiert und zugewandt
- › Sie verfügen über eine versierte Ausdrucksweise
- › Sie bringen die zeitliche Flexibilität mit, Ihre Kolleginnen im Urlaubs- oder Krankheitsfall zu vertreten
- › Kenntnisse in Word und Excel setzen wir voraus

WIR BIETEN IHNEN

- › ein professionelles Arbeitsumfeld in einem modernen Fachverlag
- › ein kollegiales Team sowie eine spannende und verantwortungsvolle Aufgabe
- › eine leistungsgerechte Vergütung mit 13. Monatsgehalt und weitere Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Job-Rad, Firmenparkplatz, Essenszuschüsse, VVS Fahrtkostenzuschuss, optimale ÖPNV Anbindung
- › 30 Urlaubstage sowie Heiligabend und Silvester frei
- › eine berufliche Perspektive in unbefristeter Anstellung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

W. Kohlhammer GmbH

Personalwesen · Frau Andrea Lengerer
Heßbrühlstraße 69 · 70565 Stuttgart
Tel.: 0711 7863-7234 · E-Mail: personalwesen@kohlhammer.de
www.kohlhammer.de