



Die W. Kohlhammer Communication GmbH erbringt Dienstleistungen auf dem Gebiet des Datenoutput-Managements.

Zur Unterstützung suchen wir ab sofort einen erfahrenen

Sachbearbeiter (m/w/d) Vertriebsinnendienst

Sie übernehmen die Betreuung von internen und externen Kunden im Bereich Rechnungs- und Mahnungsdruck, Mailings und Druck von Entgeltabrechnungen sowie elektronischer Rechnungsversand.

Sie sind zentraler Ansprechpartner für unsere Kunden und unseren Außendienst. Darüber hinaus steuern Sie die Abläufe zwischen Kunden, Vertrieb und Produktion.

Sie bereiten Angebote vor und unterstützen den Leiter Vertriebsinnendienst. Die selbstständige Erledigung aller administrativen Aufgaben (Pflege der Stammdaten, Terminüberwachung, Erstellung von Statistiken, usw.) ist für Sie selbstverständlich.

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst. Die MS-Office-Anwendungen sind Ihnen vertraut. Idealerweise verfügen Sie zusätzlich über SAP R/3-Kenntnisse. Organisationsgeschick, Belastbarkeit, strukturiertes und selbstständiges Arbeiten sowie gute Kommunikationsfähigkeiten setzen wir voraus.

Das Anstellungsverhältnis ist unbefristet und in Vollzeit. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Verlag W. Kohlhammer

Personalwesen, Frau Karin Knecht
Heßbrühlstraße 69 · 70565 Stuttgart

Tel.: 0711 7863-7234

E-Mail: personalwesen@kohlhammer.de

www.kohlhammer.de