



Der Kohlhammer Verlag gehört zu den größten wissenschaftlichen Verlagen in Deutschland. Unser Verlagsprogramm umfasst eine Vielzahl an Fachbereichen und bietet fundiertes Wissen für Ausbildung, Studium und berufliche Praxis.

**Für unseren Vertrieb suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte**

## **Vertriebsassistentz (m/w/d)**

**in Teilzeit, ca. 20 Std.**

### **IHRE AUFGABEN**

- › Anlage von neuen Produkten in unserem Warenwirtschaftssystem
- › Pflege sowie Aktualisierung von Produktdaten in Abstimmung mit den Produktverantwortlichen in den Lektoraten und Redaktionen
- › Betreuung unseres Bucharchivs
- › Mitwirkung bei der Erstellung von Informationsmaterial für den Buchhandel
- › allgemeine Assistenz Tätigkeiten zur Unterstützung der Vertriebsleitung

### **IHR PROFIL**

Neben einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung bringen Sie u. a. mit:

- › fundierte Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- › idealerweise erste Erfahrungen mit einem Warenwirtschaftssystem
- › eine sorgfältige und akkurate Arbeitsweise

### **WIR BIETEN IHNEN**

- › ein professionelles Arbeitsumfeld in einem modernen Fachverlag
- › vielfältige Aufgabenbereiche in einem kollegialen Umfeld
- › leistungsgerechte Vergütung und weitere Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad-Leasing, Essenszuschüsse, optimale ÖPNV-Anbindung
- › eine berufliche Perspektive in unbefristeter Anstellung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

## **Verlag W. Kohlhammer**

Personalwesen · Frau Karin Knecht

Heßbrühlstraße 69 · 70565 Stuttgart

Tel.: 0711 7863-7234 · E-Mail: [personalwesen@kohlhammer.de](mailto:personalwesen@kohlhammer.de)

[www.kohlhammer.de](http://www.kohlhammer.de)