



Der Kohlhammer Verlag gehört zu den größten wissenschaftlichen Verlagen in Deutschland.

Für unser juristisches Lektorat suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Lektor/Redakteur (m/w/d) für Verwaltungsrecht

IHRE AUFGABEN

Zu Ihren Kernaufgaben gehören die eigenverantwortliche Programmplanung und das Management von Buch- und Zeitschriftenprojekten vom Manuskripteingang bis zur Publikation und der damit in Verbindung stehenden Prozesse, wie

- › redaktionelle Bearbeitung von Manuskripten
- › Kommunikation mit und Steuerung von Autorinnen und Autoren, Terminmanagement
- › Planung von Werbemaßnahmen
- › kontinuierliche Beobachtung der Rechtsentwicklungen sowie der Zielgruppen und Markttrends

IHR PROFIL

Neben einem abgeschlossenen Hochschulstudium der Rechtswissenschaften bringen Sie u. a. mit:

- › Erfahrung in Lektorat oder Redaktion eines Fachverlags
- › einen sicheren Umgang mit der deutschen Sprache
- › gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- › sicherer Umgang mit MS-Word und eine allgemeine Affinität für neue Medien

WIR BIETEN IHNEN

- › ein professionelles Arbeitsumfeld in einem modernen Fachverlag
- › vielfältige Aufgabenbereiche in einem kollegialen Umfeld
- › Leistungsgerechte Vergütung und weitere Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad-Leasing für Mitarbeitende, Essenszuschüsse, optimale ÖPNV-Anbindung
- › eine langfristige berufliche Perspektive in unbefristeter Anstellung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Verlag W. Kohlhammer

Personalwesen · Frau Karin Knecht

Heßbrühlstraße 69 · 70565 Stuttgart

Tel.: 0711 7863-7234 · E-Mail: personalwesen@kohlhammer.de

www.kohlhammer.de