



Wir sind einer der größten wissenschaftlichen Verlage in Deutschland.

Für den Bereich Medizin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Lektoratsassistent (m/w/d)

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Kernaufgaben gehört das eigenverantwortliche Projektmanagement von Buchprojekten vom Manuskripteingang bis zur Publikation und der damit in Verbindung stehenden Prozesse, wie

- redaktionelle Bearbeitung von Manuskripten,
- Kommunikation mit Autorinnen und Autoren,
- Planung von Werbemaßnahmen,
- weitere das Lektorat unterstützende organisatorische Tätigkeiten.

Ihr Profil

Sie bringen neben einem abgeschlossenen Hochschulstudium, vorzugsweise aus den Bereichen der Human-, Sozial- oder Gesundheitswissenschaften

- Lektoratserfahrung, vorzugsweise in einem Fachverlag,
- einen sicheren Umgang mit der deutschen Sprache,
- gute kommunikative Fähigkeiten in Wort- und Schrift sowie
- einen sicheren Umgang mit MS-Word und eine allgemeine Affinität für neue Medien mit.

Wir bieten Ihnen

- ein professionelles Arbeitsumfeld in einem modernen Fachverlag,
- vielfältige Aufgabenbereiche in einem kollegialen Umfeld,
- eine faire Vergütung und weitere Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad-Leasing für Mitarbeitende, Essenzuschüsse sowie
- die Perspektive einer langfristigen Mitarbeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Verlag W. Kohlhammer

Personalwesen, Frau Karin Knecht

Heßbrühlstraße 69 • 70565 Stuttgart • Tel.: 0711 7863-7234

E-Mail: personalwesen@kohlhammer.de • www.kohlhammer.de