



Die W. Kohlhammer Communication GmbH erbringt Dienstleistungen auf dem Gebiet der Informations- und Kommunikationstechnologie.

Zur Unterstützung suchen wir Sie ab sofort als

Mediengestalter/ Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Produktion von Büchern und Loseblattwerken, dies beinhaltet die Daten-Aufbereitung und die Auftragskontrolle
- Mailing-Aufträge für Kunden durchführen, d. h. Daten-Aufbereitung, Kundenberatung und Auftragskontrolle
- Elektronische Datenarchivierung (Daten-Aufbereitung und Archiv-Erstellung)
- Erfassung von Dokumentationen
- Führen von Produktions-Standlisten zur Auftragsüberwachung
- Qualitätskontrollen von Printprodukten und Archiv

Wir bieten:

- Ein kollegiales Team sowie verantwortungsvolle und spannende Aufgaben
- Eine langfristige berufliche Perspektive mit unbefristeter Anstellung

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise als Mediengestalter (m/w/d)
- Sicherheit im Umgang mit MS-Word
- Fundierte Kenntnisse in MS-Excel
- Interesse an einfacheren Programmiersprachen
- SAP-Kenntnisse wären von Vorteil
- Ausgeprägte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie ein freundliches und offenes Auftreten
- Selbstständiges, strukturiertes Arbeiten, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Attraktive Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Essenzuschüsse, Pedelec-Leasing etc.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigsten Bewerbungsunterlagen.

Verlag W. Kohlhammer

Personalwesen, Frau Karin Knecht
Heßbrühlstraße 69, 70565 Stuttgart
Tel.: 0711 7863-7234

E-Mail: personalwesen@kohlhammer.de
www.kohlhammer.de