



Wir sind einer der bedeutendsten Partner für die öffentliche Verwaltung. Bundesweit präsentiert unser Fachverlag Formulare, Bücher, Fachzeitschriften und nicht zuletzt elektronische Formularlösungen.

Zur Unterstützung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

## **Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d)/ Jurist (m/w/d) für unsere Produktentwicklung**

### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung und Ausbau des bestehenden Produktportfolios sowie Umsatzverantwortung für die entsprechenden Programmbereiche
- Verantwortung für die Neu- und Weiterentwicklung des Portfolios von der Produktidee bis zur Realisierung sowie die Pflege des bestehenden Programms
- Erkennen von neuen Themen sowie konstante Beobachtung der gesetzlichen Entwicklungen und deren Umsetzung in (neue) Produkte
- Durchführung von Marktanalysen von Produktideen für entsprechende Zielgruppen
- Pflege und Intensivierung der umfangreichen Kontakte in Ministerien, zu Praktikern und Berufsverbänden
- Planung, Konzeptionierung und Veranlassung von geeigneten Marketingmaßnahmen sowie Unterstützung des Außendienstes durch entsprechende Beratung

### **Ihr Profil:**

- Juristisches Studium, Diplom-Verwaltungswirt oder adäquate Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Verwaltung
- Lesen von Gesetzen und Verordnungen und deren Umsetzung ist für Sie selbstverständlich
- Verständnis für digitale Prozesse, Umgang mit MS-Office wird vorausgesetzt, Erfahrungen in InDesign und SAP wären von Vorteil sind aber nicht Voraussetzung
- Kontaktstärke, unternehmerisches Denken, strukturierte, selbstständige, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise

### **Wir bieten:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein langfristig orientiertes unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Essenzuschüsse, Pedelec-Leasing etc.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

### **Verlag W. Kohlhammer**

Personalwesen, Frau Karin Knecht • Heßbrühlstraße 69 • 70565 Stuttgart  
Tel.: 0711 7863-7234 • E-Mail: [personalwesen@kohlhammer.de](mailto:personalwesen@kohlhammer.de)  
[www.kohlhammer.de](http://www.kohlhammer.de)