



Kohlhammer ist seit 150 Jahren ein Begriff in der deutschen Verlagslandschaft und zählt mit zu den größten Fachverlagen in Deutschland. Mit Schwerpunkt wissenschaftlicher Publikationen, Fachbücher, Studienbücher und Fachzeitschriften sowie dem Deutschen Gemeindeverlag und der Druckerei W. Kohlhammer bildet die Kohlhammergruppe ein breites Spektrum in den Bereichen Kommunikation, elektronische Medien, Datenmanagement und Druck ab. Hier treffen Sie auf ein vielfältiges Aufgabengebiet mit großem Freiraum für neue Ideen und Ihre persönliche Weiterentwicklung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verstärkung im Team unserer

Finanzbuchhaltung

Ihre Aufgaben:

- › Für einen abgegrenzten Firmenkreis übernehmen Sie klassische Aufgaben aus dem Bereich der Finanzbuchhaltung und Ergebnisrechnung
- › Sie wirken an der Erstellung von Monatsabschlüssen sowie an der Vorbereitung des Jahresabschlusses mit
- › Für „Ihre“ Gesellschaften übernehmen Sie die Bearbeitung der laufenden Buchführung, insbesondere die Kreditorenbuchhaltung sowie die Anlagenbuchhaltung
- › Sie stimmen Bilanzkonten ab und übernehmen die Überwachung, Klärung und Pflege der Konten in SAP/R3
- › Sie verantworten Steuermeldungen an das Finanzamt, übernehmen die Abwicklung des Zahlungsverkehrs, das Forderungsmanagement sowie das Mahnwesen

Ihr Profil:

- › Sie haben eine Ausbildung zum Finanzbuchhalter (m/w/d) oder zum Steuerfachgehilfe (m/w/d) erfolgreich abgeschlossen
- › Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen oder als Steuerfachangestellter (m/w/d) mit
- › Sie verfügen über gute Kenntnisse im Steuerrecht, in SAP (Modul FI) und den gängigen MS-Office-Programmen
- › Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, sorgfältige und genaue Arbeitsweise aus, sind teamfähig und belastbar

Wir bieten Ihnen:

- › Ein professionelles Arbeitsumfeld in einem modernen Fachverlag
- › Ein kollegiales Team sowie spannende und verantwortungsvolle Aufgaben
- › Eine leistungsgerechte Vergütung mit 13. Monatsgehalt und weiteren Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Job-Rad, Firmenparkplatz, Essenszuschüsse, VVS Fahrtkostenzuschuss, optimale ÖPNV Anbindung
- › 30 Urlaubstage sowie Heiligabend und Silvester frei
- › Flexible Arbeitszeitmodelle mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- › Eine berufliche Perspektive in unbefristeter Anstellung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

W. Kohlhammer GmbH

Personalwesen, Frau Lisa Schlegel
Heßbrühlstraße 69, 70565 Stuttgart
Tel.: 0711 7863-7252
personalwesen@kohlhammer.de
www.kohlhammer.de

Kohlhammer
Bücher für Wissenschaft und Praxis